

# **Muster: Geschäftsordnung der Hygienekommission**

## **Grundsatz**

Die Hygienekommission unterstützt den Träger der Pflegeeinrichtung in seiner Aufgabe, die organisatorischen und personellen Voraussetzungen für die Einhaltung der Grundsätze der Asepsis und Antisepsis in der Einrichtung sicherzustellen und für die Durchführung der Maßnahmen zu sorgen.

## **Aufgaben**

- Analyse der hygienischen Verhältnisse
- Analyse der nosokomialen Infektionen
- Festlegung der erforderlichen Präventions- und Bekämpfungsmaßnahmen unter Einbeziehung therapeutischer Maßnahmen
- Kontrolle der Hygiene in den Ver- und Entsorgungsbereichen
- Entgegennahme des Tätigkeitsberichts des Hygienebeauftragten und den daraus resultierenden Hygiene- und Desinfektionsplänen, die Genehmigung neuer oder geänderter Hygiene- und Desinfektionspläne sowie deren Einhaltung und Überwachung
- Mitwirkung bei der Planung und Beschaffung technischer und bei der Planung baulicher Einrichtungen in der Pflegeeinrichtung soweit diese hygienerrelevant sind
- Mitwirkung bei der Aufstellung von Organisationsplänen über den Funktionsablauf in den verschiedenen Bereichen der Pflegeeinrichtung soweit diese hygienerrelevant sind
- Mitwirkung bei der Fortbildung des Personals auf dem Gebiet der Hygiene

## **Zusammensetzung**

### **Ständige Mitglieder**

- Träger bzw. Leitung der Einrichtung
- Pflegedienstleitung
- Verwaltungsleitung
- Hygienebeauftragter in der Altenpflege
- Evtl. Hygieniker oder Hygienefachkraft
- Leitung der Wirtschaftsabteilung
- Leitung der technischen Abteilung

### **Mitglieder in beratender Funktion**

- Betriebs-/Personalarzt
- Betriebs-/Personalrat
- Ärzte
- Stationsleitungen
- Apotheker
- Hauswirtschaftsleitung
- Leitung der Küche

## **Vorsitz**

Den Vorsitz der Hygienekommission führt der Träger bzw. die Leitung der Pflegeeinrichtung

## **Sitzungshäufigkeit**

Sitzungen finden mindestens 2mal jährlich statt. Im Bedarfsfall oder auf Antrag von mindestens zwei Mitgliedern der Hygienekommission beruft der Träger/Leiter der Pflegeeinrichtung zu einer außerordentlichen Sitzung ein

Die Sitzungen sind nicht öffentlich

## **Einladung / Tagesordnung**

Die Einladung erfolgt mindestens drei Wochen vor der Sitzung. Die Tagesordnung wird mit der Einladung versendet

## **Beschlüsse und Beschlussfähigkeit**

Beschlüsse der Hygienekommission werden mit einfacher Stimmenmehrheit gefasst

Die Hygienekommission ist beschlussfähig, wenn vier ständige Mitglieder anwesend sind

## **Schriftführung**

Die Schriftführung obliegt dem Hygienebeauftragten/Altenpfleger

## **Sitzungsprotokoll**

Über jede Sitzung ist ein Ergebnisprotokoll anzufertigen, das innerhalb von vier Wochen nach jeder Sitzung an die Teilnehmer zu versenden ist

## **Inkrafttreten**

Die Geschäftsordnung tritt am tt.mm.jjjj in Kraft.

Unterschrift des Trägers / Leitung der Pflegeeinrichtung